

3. Pólórendelés

Egy négy évfolyamos gimnáziumban a beiratkozó tanulók a testnevelésórákhoz az iskola szimbólumaival ellátott pólót rendelhetnek. A póló színét az adott évfolyamon a diákönkormányzat dönti el, így megrendeléskor a tanulók csak a póló méretét (S, M, L, XL) és darabszámát adhatják meg. (Nem kötelező rendelni, ugyanakkor többféle méret is rendelhető.)

Ebben a feladatban a tanulók megrendeléseit kell összesítenie táblázatkezelő programmal. A tanulók rendelései a `poloadat.txt` állományban állnak rendelkezésre.

A megoldás során vegye figyelembe a következőket!

- Segédszámításokat a **K** oszloptól jobbra végezhet. Amennyiben lehetséges, a megoldás során képletet, függvényt, hivatkozást használjon, hogy az alapadatok módosítása esetén is a kívánt eredményeket kapja!
- A részfeladatok között van olyan, amely egy korábbi kérdés eredményét használja fel. Ha a korábbi részfeladatot nem sikerült teljesen megoldania, használja a megoldását úgy, ahogy van, vagy írjon be egy valószínűnek tűnő eredményt, és azzal dolgozzon tovább! Így ugyanis pontokat kaphat erre a részfeladatra is.

1. Töltse be a táblázatokkal tagolt, UTF-8 kódolású `poloadat.txt` szövegfájl a táblázatkezelő program munkalapjára az **A1**-es cellától kezdődően! Munkáját a táblázatkezelő alapértelmezett formátumában `polorendeles` néven mentse!

A táblázatban a 8. sortól a következő adatok állnak rendelkezésre: a tanuló neve, osztálya (9.a, 9.b vagy 9.c), illetve az egyes méretekből rendelt pólók száma. Az adatok a beiratkozás sorrendjében szerepelnek.

2. A munkalap felső részén írja be a megfelelő cellákba a hiányzó szövegrészeket az alábbi mintának megfelelően!

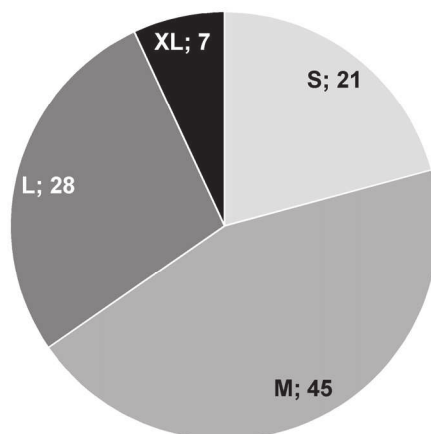
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Név	Oszt	S	M	L	XL	Db	Fizetendő		Egységár:
2	Összesen									1500
3	Osztályonként	9.a								
4		9.b								
5		9.c								
6										
7										
8	Mecseki Benjamin	9.c		1						

3. Határozza meg a **G8:G104** tartomány celláiban a megrendelt pólók számát tanulónként!
4. Másolható képlet segítségével jelenítse meg a **H8:H104** tartomány celláiban az egyes tanulók által a pólókért fizetendő összeget! Ha a tanuló nem rendelt pólót, akkor a cellába ne írasson ki semmit, ne legyen a cella nulla értékű! A pólók egységára a **J2**-es cellában található.
5. Összesítse az iskola tanulói által megrendelt pólók számát méret szerint, valamint határozza meg a teljes darabszámot és a fizetendő összeget a **C2:H2** tartomány celláiban!
6. Szállításkor a pólókat a tanulók osztályonként veszik át. Az osztályonkénti bontáshoz képlet segítségével határozza meg a pólók méret szerinti eloszlását osztályonként a **C3:F5** tartomány celláiban! Az osztályok azonosítóit a **B3:B5** tartomány cellái tartalmazzák.
7. Sajnos átvételkor gyakran előfordul, hogy egy-egy tanuló már nem emlékszik arra, hogy hány pólót rendelt és milyen méretben. Írja az **A6**-os cellába egy tanuló nevét, majd képlettel jelenítse meg a **B6:H6** tartomány celláiban a tanuló osztályát, az általa megrendelt pólók számát méretenként, azok együttes darabszámát, és a tanuló által fizetett összeget!

8. Másolja át a **9.a** osztály tanulójának valamennyi adatát egy másik munkalapra az *A1*-es cellától kezdődően, és ott rendezze az adatokat a tanulók neve szerint ábécé sorrendbe! (Szükség esetén illesszen be új munkalapot!)
9. Rejtse el a mindhárom osztály rendeléseit tartalmazó munkalapon a tanulók adatainak sorait a 8. sortól kezdődően!
10. Készítsen kördiagramot, amely az iskolai megrendeléseket ábrázolja méret szerint a mintának és az alábbi leírásnak megfelelően!

- a. A diagram külön lapon jelenjen meg!
- b. Jelenítse meg a méretet és az adatértékeket is a körcikkek belsejében!
- c. A diagram címe „A megrendelt pólók száma” szöveg legyen!

A megrendelt pólók száma



- d. A diagramon az egyes méretekhez tartozó körcikkek a mérettől függően, világosszürkétől feketéig egyre sötétedő árnyalatban jelenjenek meg (S: halványszürke, M: közepes szürke, L: sötétszürke, XL: fekete)
- e. Az S és M méretű pólókhoz tartozó adatfeliratok fekete, míg az L és XL mérethez tartozók fehér színnel jelenjenek meg!
- f. A cím és az adatfeliratok egységesen Arial (Nimbus Sans) betűtípusúak, félkövér betűstílusúak és 20 pontos betűméretűek legyenek!

11. Formázza az összesítést tartalmazó táblázatot az alábbi leírás és a minta szerint!

- a. Az oszlopok szélességét úgy állítsa be, hogy minden adat olvasható legyen!
- b. Az A és B oszlop, valamint az első sor adatait igazítsa a mintának megfelelően!
- c. A H oszlopban és a J2-es cellában alkalmazzon pénznem (Ft) formátumot, a tizedesjegyek megjelenítése nélkül!
- d. Az A1:H1 tartományban alkalmazzon szürke háttérrel és félkövér betűstílust!
- e. Az A1:H6 tartományban a szegélyeket a mintának megfelelően alakítsa ki!

30 pont

Minta:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Név Oszt		S	M	L	XL	Db	Fizetendő
2	Összesen		21	45	28	7	101	151 500 Ft
3	Osztályonként		9.a	12	13	4	0	
4			9.b	3	15	11	3	
5			9.c	6	17	13	4	
6	Tóth János		9.b	0	0	2	1	3 4 500 Ft